

 <p data-bbox="443 434 751 524">BOUWMAATSCHAPPIJ DE MANDEL</p>	<p data-bbox="847 376 1385 524">Aanwerving Projectmedewerker Energiewijk 2050 in contractueel dienstverband voor bepaalde duur 1 jaar, voltijds</p>
--	---

INLICHTINGENBROCHURE

Sociale huisvestingsmaatschappij De Mandel biedt woonoplossingen voor mensen met een bescheiden inkomen. Ben je geboeid door de werking van een sociale huisvestingsmaatschappij? Wil je meebouwen aan een professionele organisatie met aandacht voor de klant, de partners en de medewerkers? Dan is deze functie wellicht iets voor jou!

INHOUD

1	Functiebeschrijving	2
2	Aanwervingsvoorwaarden.....	3
3	inhoud en verloop van de selectieproeven	3
4	Contracttype.....	4
5	Salaris.....	4
6	Hoe solliciteren?	4

1 FUNCTIEBESCHRIJVING

Plaats in het organogram

De projectmedewerker energiewijk rapporteert aan het diensthoofd gebouwenbeheer.

Functiebeschrijving

- Je werkt een toolkit uit om via sensibilisatie het energiegebruik te doen minderen bij onze huurders en zo een meerwaarde voor hen te betekenen.
- Je verzorgt hierbij een vlotte communicatie rond het thema energie.
- Je ontwikkelt mee een visie rond toekomstige onderhoudsplanningen van De Mandel om de woningen te laten voldoen aan EPC 100 tegen 2050.
- Je volgt nauwgezet alle meetgegevens op in het project en brengt deze gestructureerd samen.
- Je verzamelt meetgegevens over het patrimonium van De Mandel om deze te kunnen gebruiken in het vervolgtraject, Digital twins for upscaled retrofits.
- Jouw enthousiasme resulteert in een hoge betrokkenheid van alle partijen (huurders overheden, partnerorganisaties, ...)
- De projectmedewerker wordt aangeworven met een contract voor bepaalde duur van 1 jaar.

Competenties

Taakgebonden competenties

- Goede kennis van of interesse hebben in energetische renovaties en energievernieuwende oplossingen
- Goede kennis van of interesse hebben in materialen en technieken die gebruikt worden in en bij de bouw en renovatie van woningen
- Minimaal beschikken over een bachelor-diploma
- Vlot kunnen communiceren en betrokkenen kunnen enthousiast maken voor het project
- Vlot kunnen werken met ICT-toepassingen en communicatiemiddelen

Persoonsgebonden competenties

- Betrouwbaar handelen, je handelt integer, respecteert vertrouwelijkheid, komt afspraken na en behandelt iedereen op een gelijke en correcte wijze;

- Flexibel handelen : In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen
- Communiceren : Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling overbrengen en interactie verzorgen
- Overtuigen : instemming krijgen over een mening, visie of aanpak door inhoud en aanpak
- Assertief zijn : je geeft je standpunten weer en geeft je grenzen aan indien nodig.
- Samenwerken, je stimuleert samenwerking binnend de dienst, werkgroepen of projectgroepen;
- Netwerken : je legt nieuwe contacten die voor de taak en opdracht nuttig kunnen zijn
- Analyseren : je kan een probleem duiden en gaat op zoek om dit op een efficiënte manier op te lossen. Je legt verbanden en ziet oorzaken.
- Conceptueel denken : Je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid.
- Resultaatgericht handelen, je onderneemt concrete acties om het beoogde resultaat te bereiken;
- Vernieuwen : Je stelt je open voor en werkt mee aan verandering, rekening houdend met toekomstige uitdagingen;
- Plannen en organiseren : je bepaalt op effectieve wijze doelen en prioriteiten.
- Voortdurend verbeteren : blijven verbeteren van het functioneren door bij te leren, mee te groeien met veranderingen
- Voortgang bewaren : bewaken van de voortgang van tijd en kwaliteit van het project

2 AANWERVINGSVOORWAARDEN

- 1 Je beheerst de Nederlandse taal goed;
- 2 Je bent minimaal houder van een bachelordiploma of gelijkwaardig door ervaring.
- 3 Slagen in een selectieprocedure

3 INHOUD EN VERLOOP VAN DE SELECTIEPROEVEN

De selectieproeven bestaan uit:

Deel 1: Preselectie op basis van CV en motivatiebrief

Alle CV's worden grondig bekeken zodat we jouw potentieel kunnen inschatten om bij ons te werken. We toetsen jouw relevante ervaring, studies en interesses af aan het vooropgestelde profiel.

Deel 2: Mondeling gedeelte

Dit omvat een gesprek waarbij we jouw motivatie, interesse voor het werkkterrein en de belangrijkste competenties bevragen.

Het mondelinge gedeelte is voorzien tussen **10 en 14 augustus 2020**. (onder voorbehoud).

4 CONTRACTTYPE

Er wordt een contract van bepaalde duur aangeboden voor 1 jaar.

5 SALARIS

Loon is overeenkomstig niveau B van de Vlaamse Overheid. Je start bij aanvang in de loonschaal B111.

Nuttige beroepservaring uit de privé-sector en diensten die gepresteerd werden bij een andere overheid kunnen onbepert meegerekend worden voor de vaststelling van de geldelijke anciënniteit, op voorwaarde dat deze als relevant worden beoordeeld.

Extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques aan 7 euro, waar je zelf 1.09 euro aan bijdraagt;
- Groepsverzekering;
- Glijdende werktijdregeling;
- De nodige opleidingsmogelijkheden;
- Voordelige vakantieregeling.
- Fietsvergoeding voor woon-werkverkeer

6 HOE SOLLICITEREN?

Stuur jouw CV en motivatiebrief voor 31 juli 2020 naar De Mandel cvba, t.a.v. directeur Stefanie Vandenaabeele, Groenestraat 224, 8800 Roeselare, of via info@demandel.be.

Voor vragen bij de vacature kan je terecht bij Lieven Goddyn, stafmedewerker alg. beleid, lieven.goddyn@demandel.be of 051/233.504.